

# 电子商务专业 人才培养方案

# 目 录

一、专业名称及代码.....	1
二、入学要求.....	1
三、修业年限.....	1
四、职业面向.....	1
五、培养目标与培养规格.....	2
六、课程设置及要求.....	4
七、教学进程总体安排.....	10
八、实施保障.....	13
九、毕业要求.....	18
十、附录.....	20

以国家职业标准及行业、企业用人标准主要依据，实施“125”人才培养模式：1——精于1项技能，熟知多项技能；2——通过校企两条途径；5——达到“好身体、好习惯、好形象、好态度、好理念”5好人才培养目标。

## 一、专业名称及代码

### （一）专业名称

电子商务

### （二）专业代码

121100

## 二、入学要求

初中毕业或具有同等学历

## 三、修业年限

三年

## 四、职业面向

序号	对应职业（岗位）	职业资格证书	专业技能方向
1	网络营销运营专员	电子商务师 网络营销师	网络营销
2	SEO 专员		
3	网络推广/网站推广专员		
4	网络销售		
5	网络营销文案策划		
6	网站/网络编辑	网络编辑员 计算机网络管理员	网店编辑
7	产品编辑专员		
8	网店编辑专员		
9	客服专员	普通话水平测试等级证书	客户服务

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

本专业坚持立德树人，面向商业行业企业，培养能适应我国社会主义市场经济需要，掌握电子商务理论知识，熟练运用计算机及其网络技术，通过电子商务平台从事网络营销、网店编辑、客户服务等一线工作，德智体美全面发展的高素质高技能型人才。

### （二）培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

#### 1.职业素养

（1）具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

（2）具备网络交易安全意识，能防范个人信息泄露，辨别网络欺诈，采用正规渠道实施网络买卖与支付。

（3）具有执行能力、应变能力，团队协作与承压能力。

（4）具有良好的语言表达和沟通能力。

（5）具有较强的逻辑思维能力并能独立处理问题。

（6）具有一定的创新能力。

（7）具有正确的就业观和自觉的创业意识。

#### 2.专业知识和技能

（1）了解基本的商务礼仪常识。

（2）了解营销基础知识。

（3）掌握计算机应用基础知识，能使用计算机常用工具软件（包括网络工具软件）处理日常工作文档，满足工作需要。

（4）掌握电子商务基础知识，能熟练使用互联网交易平台处理B2B、B2C、C2C、团购等商务活动交易。

（5）掌握电子商务网站信息采集与信息加工的相关知识，能完成信息搜集、原创，编辑，发布等信息处理工作。

（6）掌握电子商务物流配送相关知识，能完成商务商品打包、订单处理，配送等环节的重要工作，符合企业规范。

(7) 掌握电子商务网站相关知识，能根据需求，设计网站风格、网页布局、网站调色等，并使用设计类工具软件呈现设计效果图。

(8) 掌握网络营销相关知识，能根据需求，操作站内和站外推广媒介，达到网络营销目的。

(9) 掌握电子商务日常工作中客户服务相关专业知知识，能按照服务规范与流程，服务客户，提出顾客接受的解决方案。

### **3.专业（技能）方向——客户服务**

(1) 对电脑有基本的认识，包括熟悉 Windows 系统；

(2) 熟悉办公软件和网络工具的使用；

(3) 至少应该熟练掌握一种输入法，能够盲打输入。汉字录入速度达到 80 字/分钟；

(4) 具备专业的客户服务电话接听技巧和倾听能力，能够使用标准的普通话、规范化语言服务客户，与客户顺畅沟通交流；

(5) 能够通过在线聊天工具及电话方式，及时妥善解决顾客提出的各项疑问和要求；

(6) 能够建立客户档案，并维护客户关系；

(7) 能按照客户关系管理流程与规范，能使用 CRM 客户关系管理系统，实施大客户关系管理；

### **4.专业（技能）方向——网络营销**

(1) 熟悉办公软件和网络工具；

(2) 熟悉各种网络营销推广工具的使用；

(3) 能够进行微信、微博、论坛等各种网络推广工具的运营及管理；

(4) 能够对企业网站品牌和产品进行网络推广；

(5) 能根据企业需求，撰写不同类型的软文，符合行业规范；

(6) 能根据企业需求，进行企业网站或产品营销策划方案的制定和执行；

(7) 能进行网站 SEO、SEM 的部署与实施、收集和反馈；

(8) 能够评估、分析网站的关键词等，提高网站排名；

(9) 能够对销售数据进行收集、处理与反馈；

(10) 能够对商品图片进行美化处理。

### 5.专业（技能）方向——网店编辑

(1) 能通过修改 HTML 语言代码，完成页面编辑。

(2) 能使用设计类工具软件，按照网站设计效果图建设网站，符合行业规范。

(3) 能够进行网店页面优化、更新和维护；

(4) 能够进行网店专题、栏目、活动的策划、组织和维护；

(5) 能够进行网店内容、原创资讯以及宣传稿件的撰写、编辑，管理，发布、更新、推广能力；

(6) 能够进行产品详情页的创意性策划及整合；

(7) 能根据促销方案，使用工具软件，设计制作促销广告，清晰表达促销方案重点信息。

### 6.思政知识

以社会主义核心价值观为核心教育指向，以政治认同、国家意识、文化自信和公民人格为重点的顶层内容体系构架，并根据不同学段学生特点，开展思政课程一体化设计。

## 六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课程和专业技能课程。

公共基础课程包括文化课、德育课、体育与健康、公共艺术等。

### (一) 公共基础课程

课程模块	序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
公共必修课	1	语文	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	198
	2	数学	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	144

	3	英语	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	108	
	4	计算机应用基础	依据《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	144	
	5	历史	依据《中等职业学校历史教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	72	
	6	公共艺术	依据《中等职业学校职业公共艺术教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	18	
	7	思想 政治	中国特色社 会主义	依据《中等职业学校德育教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	36
	8		心理健康与 职业生涯		36
	9		哲学与人生		36
	10		职业道德与 法律		36
	11	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	144	
	<b>小计</b>				972
	<b>公共选修课</b>	1	中华优秀传统文化教育	依据《中等职业学校中华优秀传统文化教育大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	90
2		书法	依据《中等职业学校书法大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	36	

	3	劳动教育与实践	依据《中等职业学校劳动教育与实践大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	36
	4	职业素养	依据《中等职业学校职业素养大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	18
	5	国学教育	依据《中等职业学校国学教育大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	36
	小计			216
合计				1188

## （二）专业（技能）课程

丰富的专业课程增加了学生的专业知识技能，拓宽了就业面，为学生的个性发展和兴趣爱好提供了选择。

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	电子商务基础	本课程是电子商务专业的一门专业基础课程，同时也是电子商务专业职业启蒙及导入性的核心课程。旨在使学生从总体上对电子商务专业、电子商务知识体系和电子商务的国内外应用情况有一个整体印象和初步认识，并掌握电子商务运作模式和交易流程，掌握电子商务应用的基本技能，为今后学习各门专业课程打下良好的基础。	72
2	市场营销	本课程是中等职业学校电子商务专业的一门专业基础课程。通过学习本课程使学生掌握营销的基础知识，树立以市场为导向的理念，培养学生进行市场开发、制定合理价格、开展有效促销的基本职业能力，为将来从事电子商务工作奠定基础。	90



3	<b>电子商务物流</b>	本课程是电子商务专业的一门职业技术能力课。通过本课程的教学，要求学生熟练地、系统地掌握现代物流管理基础知识、基本理论，掌握现代物流管理相关方法和技能，并能理论联系实际，培养学生的分析问题、判断问题和解决问题的能力，为以后从事电子商务工作打好基础。	108
4	<b>图形图像处理</b>	图形图像处理是中等职业学校电子商务专业学生必修的一门专业核心课。通过学习，使学生能掌握选区的应用、颜色模式的设置及区别、分辨率的概念与使用、图象处理与编辑、通道的运用，图层的综合运用，路径扣图，图像色彩的校正，各种特效滤镜的使用，笔刷工具的具体操作，与其它动漫二维、三维软件的相结合等。	108
5	<b>商品拍摄</b>	本课程是电子商务专业的一门专业基础课程。旨在培养学生商品拍摄和图像后期处理的能力，帮助学生提高审美能力和对艺术规律的把握，为拍摄出合格的商品图片奠定良好的基础。	36
6	<b>网页设计</b>	网页设计与制作是中等职业学校电子商务专业学生必修的一门专业核心课。通过课程的教与学，使学生掌握网页版式设计、配色方案、网页元素的使用、网页布局及应用等知识。在课程实训环节，侧重于培养学生网页设计能力、编辑能力、团队协作与沟通能力、创新能力等职业素养。	72
7	<b>网络营销实务</b>	本课程是电子商务专业的一门专业基础课程，面向企业形象宣传、商务平台规划、网上运营的网络营销实务。旨在培养学生进行网络营销策划，运用网络营销工具进行营销活动的的能力，为从事网络营销工作奠定基础。	144

8	国际贸易	《国际贸易》课程是电子商务专业课程体系中 的一门专业基础理论课程。本课程的目的是使 学生懂得国际贸易发生的基本原因，熟悉基本 的国际贸易政策和措施，具备一定的国际贸易 政策环境分析能力，能够判断、解决现实中的 国际贸易问题，为从事国际贸易以及相关专业 的工作准备必要的理论基础。	72
9	网店运营与管理	本课程是电子商务专业的核心技能课，同事是 电子商务专业的一门面向职业岗位（群）的综 合性实训课程。通过本课程的讲解、演练与实 践活动，促进本专业学生更好的掌握网上开 店、网店运营等基本理论，建立起电子商务网 店平台并开展电子商务业务，具有对网店运 营、网店推广等技能的实际运用和操作能力。	72
10	商务软文写作	本课程是电子商务专业网络营销方向的一门 专业技能课程。旨在使学生能够在文案岗位上 完成宝贝描述、促销图的文案创作、微博和论 坛等软文写作工作，把握文案写作的基本模 式，为学生毕业后直接上岗从事文案工作奠定 坚实的理论和实践基础。让学生在学的过程 中获得内化的职业能力，从而在今后段变动的 职业生涯中有能力获得新的职业技能和职业 资格，为自己创造更广阔的发展空间。	72
11	客户服务与管理	本课程是中等职业学校电子商务专业的一门 专业基础课程。本课程以就业为导向，以电 子商务企业相关业务为引领，根据行业专家对 客服服务岗位工作任务和职业能力的分析来确 定课程结构和教材内容，通过本课程的学习， 能够使学生掌握电子商务客户服务中的基本 操作技能，具备客户服务的沟通技巧，提高学 生在客户服务中处理问题的能力和客户挖掘 的能力。	144

12	<b>电子商务支付与安全</b>	本课程是电子商务的职业课程之一，同时也是理论性与操作性均较强的一门课程。对其他核心课程起着业务补充和上下衔接的作用，具有较强的实践性。	72
13	<b>电子商务案例与分析</b>	本课程是中等职业学校电子商务专业的一门主干专业课程。本课程的主要任务是通过组织学生分析当前比较热门的一些电子商务网站，分析其成功的原因及导致其失败的因素，提高学生的综合分析能力，为学生学好专业知识，形成综合职业能力和创业能力，成为合格的中初级电子商务专门人员打下基础。	90
14	<b>网络广告制作</b>	本课程是一门涉及营销和广告理论、广告设计技术等方面内容的综合性课程，通过这门课程的学习，让学生了解网络营销和传统营销的区别，网络广告比平面广告的优势，以及能够在这些理论基础上，会利用 FLASH 等软件和技术制作不同类型的网络广告，使学生具有设计广告方案，搭配广告色彩和元素，并将其制作出来的能力。	72
15	<b>商务礼仪与谈判</b>	本课程是一门系统地介绍人们在商务活动中的谈判理论、实践、规律及其艺术的学科。通过本课程的学习，使学生掌握商务谈判的基本原理和实务，了解和掌握商务谈判的内容、程序、规则、各阶段的策略、技术及商务谈判的礼仪等，并通过案例分析与讨论使学生掌握基本的谈判技巧和策略、具有一定的运用商务谈判实际操作和运用的能力，培养基本的谈判素质和能力。	72

16	移动电子商务基础	<p>本课程是中等职业学校电子商务专业的一门专业基础课程。本课程以培养移动电子商务营销型人才为目标，在梳理现有知识要点的基础上，更加注重对学生实际操作能力和营销能力的训练，让学生在情境中有目的、有问题、有思考地进行学习。本书共分五个项目，每个项目分为多个任务，以情境任务为引导，为学生讲解基本知识、基础技能和营销技能，再加以实战练习，突出对学生能力的培养。</p>	72
----	----------	--	----

## 七、教学进程总体安排

### 三年实施性课程教学计划

课程类别	序号	课程名称	总学时	理论学时	实训学时	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)						
						第一学年		第二学年		第三学年		
						1	2	3	4	5	6	
公共基础课程	必修课	1	语文	198	198							顶岗 实习
		2	数学	144	144							
		3	英语	108	108							
		4	计算机应用基础	144	36	108	4	4				
		5	中国特色社会主义	36	36		2					
		6	哲学与人生	36	36				2			

		7	心理健康 与职业生 涯	36	36			2				
		8	体育	144		144	2	2	2	1	1	
		9	历史	72	72			2	2			
		10	职业道德 与法律	36	36					2		
		11	公共艺术	18	18		1					
		<b>总计</b>		<b>972</b>	<b>720</b>	<b>252</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	
	<b>选 修 课</b>	1	中华传统 文化教育	90	90		按注1 安排实施					
		2	书法	36	36							
		3	劳动教育 与实践	36	36							
		4	职业素养	18	18							
		5	国学教育	36	36							
<b>小计</b>		<b>216</b>	<b>216</b>									
<b>小计</b>			<b>1188</b>	<b>936</b>	<b>252</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>3</b>		
<b>专 业 技 能 课</b>	<b>专 业 核 心 课 与 专 业 基</b>	1	电子商务 基础	72	42	30		4				
		2	市场营销	90	30	60	3	2				
		3	电子商务 物流	108	24	84		4	2			
		4	国际贸易	72	36	36			4			
		5	电子商务 支付与安 全	72	24	48				4		

基础课	6	电子商务案例与分析	90	20	70					5
	7	移动电子商务基础	72	18	54				2	2
	8	商务礼仪与商务谈判	72	12	60					4
专业(技能)方向1 客户服务	1	客户服务与管理	144	24	120			4	4	
专业(技能)方向2 网络营销	1	商务软文写作	72	12	60	4				
	2	网络广告制作	72	12	60					4
	3	网络营销实务	144	36	108				4	4
专业(技能)方向3 网店编辑	1	网页设计	72	12	60		2	2		
	2	网店运营与管理	72	12	60			2	2	
	3	商品拍摄	36	12	24		2			
	4	图形图像(PS)	108	24	84		4	2		
小计			<b>1368</b>	<b>350</b>	<b>1018</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>19</b>
选修课	1	电子商务网站建设	90	20	70		5			顶岗实习

	2	物流信息技术	90	36	54	5					
	3	进出口实务	90	40	50			5			
	4	Flash	90	12	78					5	
	5	电子商务创业实训	108	0	108				6		
	6	商贸英语	90	0	90	5					
	小计		558	108	450	10	5	5	6	5	
顶岗实习和就业实习（含毕业设计和毕业论文）			<b>600</b>								<b>600</b>
合计			<b>3114</b>	<b>1394</b>	<b>1720</b>	<b>33</b>	<b>39</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>27</b>	<b>600</b>

注 1：书法、中华优秀传统文化教育、职业素养、国学教育等课程为公共选修课限选课程，重点为中华优秀传统文化教育、工匠精神教育、劳动精神教育、校园文化教育、地域文化教育等内容，要和项目化课程改革结合，在素质目标中体现。

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

教学实施工作中的师资主要包括专业主干课程的任课教师和企业实习指导教师（聘用企业工作人员）两部分；

#### 1. 本校教师

专业专任教师除具备职业院校教师基本任职条件外，应突出双师素质教师的应用。教师应具有良好的师德和扎实的专业理论知识；专业教师对本专业课程有较全面的了解，有企业工作经验或实践经历，能把握本专业前沿知识与技术，具备行动导向的教学设计和实施能力。行业企业引进教师与院校引进教师应保持适当比例，强化对院校引进教师的企业顶岗实习与实践技能培训，强化对教师职业理论、方法的培养及教学水平的提升。

## 2. 企业兼职教师

(1) 要求企业兼职教师学习职业教育改革最新理论，按照职业教育改革实施方案的相关规定实施教学；

(2) 要求企业兼职教师参与本专业的教研活动，定期参与电子商务相关教学和实训、实践；为学生提供企业现场教学，企业课堂讲学等内容。把企业的新技术、新的管理理念引入教学当中，对教学中存在的问题及时进行总结和反思。

### (二) 教学设施

#### 1. 校内实训工作室

本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地，校内实训实习建议具备“互联网+”O2O 综合体验馆、“互联网+”美工工作室、“互联网+”摄影工作室、“互联网+”运营工作室、“互联网+”客户服务工作室、“互联网+”网络营销工作室、“互联网+”跨境电商工作室、“互联网+”移动电商工作室、“互联网+”综合培训工作室。

序号	实训室名称	实训室功能
1	O2O 综合体验馆	通过 O2O 体验馆可以让学生了解学习微信、微博电商新玩法，同时师生还可以借助于 O2O 体验馆对商品进行深入研究
2	美工工作室	美工工作室主要是用来培养学生平面广告设计、包装设计、装饰设计、排版编辑、网页制作、特效制作、商品图形图像处理等电子商务相关工作技能。为学生提供体验完整工作过程的学习机会，逐步实现从学习者到工作者的角色转换
3	摄影工作室	摄影是电子商务综合实训体系的重要环节，主要承担电子商务流程下的商品拍摄环节，作为商品摄影实训体系组织与实施的具体环境，着重培养我校电子商务专业学生对专业的综合实践能力，体系化掌握电子商务流程的重要环节——商品摄影及商品 E 化技能



4	运营工作室	运营工作室主要是为了帮助电子商务专业学生掌握其网店开设及运营的综合技能，通过运营工作室的综合实践操作，让学生掌握网上支付与银行结算原理与规律，提升客户关系管理的技巧和能力，为学生承接企业真实电子商务项目运营及创业孵化积累了丰富的经验。同时，可作为各种电子商务比赛、考试、考证区域，满足各种教学活动和社活动需要
5	客户服务工作室	客户服务工作室，主要用于学生技能实训和承接真实工作任务。电子商务客户信息服务平台能够模拟电话呼入，实现 IVR 功能，通过 IVR 可选择呼叫至指定坐席，来模拟客户信息服务的运作流程和基本功能
6	网络营销工作室	网络营销工作室，引进电子商务专业学生网络营销核心能力培养平台，全方位获取电子商务专业学生互联网营销核心技能，综合提升学生实践及就业能力。
7	跨境电子商务工作室	让学生掌握跨境电子商务及外贸出口交易方式、货物运输、支付结算、管理体制、政策法规、海关、税收、收付汇等方面的知识及技能，然后，在行业、企业的指导帮助下，利用跨境电子商务实践平台承接不同行业的跨境外贸业务，锻炼学生综合跨境电子商务知识与技能
8	移动电商工作室	移动电子商务工作室主要是让学生了解电子商务发展新趋势，掌握电子商务发展新应用，感受不同操作系统下的移动电子商务，认识终端主流的移动业务，掌握最新移动电子商务发展动态，适应移动电子商务的岗位要求。帮助学生实现移动终端的开发、应用与创建，熟悉移动电子商务应用系统开发的架构流程，学会移动电子商务应用系统的测试和发布，提高学生开发兴趣。让学生掌握移动营销、移动推广、移动运营与管理等移动电子商务相关技能，提早参与企业、商业工作，积累经验，增加就业机会。

9	综合培训工作室	服务于区域经济发展,为区域电子商务相关社会人员、教师、学生、企业员工提供实训、培训、进修等。
---	---------	--

## 2. 校外实训基地

选择优质企业开展校企合作,建立校外实训基地,保障短期实践项目教学、顶岗实习等教学活动实施,提供教师企业挂职锻炼岗位,实现教师轮岗实践,提升教师“双师素质”。

校外基地主要功能有:

(1) 认知实习:在《网络营销》、《网店运营与管理》等课程中适当安排2~4学时到校外实训基地进行参观实习,对课程所涉及知识产生感性认识,收集相关的实际案例,在课堂中进行分析解决,同时感受企业的工作环境与气氛。

(2) 产学研合作:通过教师与校外实训基地企业的深入沟通,了解企业一线的需要解决的技术难题,通过帮助企业解决技术难题,建立起校企互信合作,逐步承担企业的技改、开发等项目,同时提高教师的实践能力和技术水平,从而在课堂上言之有物,提高教学水平。

(3) 顶岗实习:学生通过课程《顶岗实习》在企业生产一线上岗工作,全面了解和掌握所学专业在实际生产中的应用,锻炼学生综合运用所学的专业知识和基本技能,去独立分析和解决实际问题的能力,把理论和实践结合起来,提高岗位技能,了解自己未来的发展方向,进一步养成良好的职业素养,为正式就业打下基础。

### (三) 教学资源

#### 1. 教学基本要求资源

配备相关实训室;教学需要的专业软件与教学课件、电子教案、教学素材、微课等数字资源及教学网站等相关网络资源;图书馆有相关教材及参考资料,教学录像等。

#### 2. 教材选用的原则

教材选取应遵循“适用、实用、够用”的原则

(1) 适用。教材要以岗位能力分析为基础,并符合本课程的培养目标。

(2) 实用。教材应符合中等职业教育学生的心理特征和认知规律，按应用案例的规律和知识点要求组织编写内容，强调理论与实践的结合，便于实现“教、学、做”三位一体的教学形式。

(3) 够用。教材的内容以满足电子商务的基本知识要求为前提，重视岗位职业能力训练。

#### (四) 教学方法

教学以行动导向理念为指导，校企共同开发教学项目，按照理论与实践一体化的要求组织教学，采用项目教学法、任务教学法、情境教学法、案例教学法。注重实践操作，运用小组合作、成果展示、技能比赛等教学方式开展教学活动。教学中注重情感态度和职业道德的培养，注重知识的应用。突出学生的主体作用，使学生在“做中学、学中做”的工作过程体验中完成学习任务，培养学生分析问题、解决问题的能力。根据实际需要采用电子课件、大屏幕多媒体联机演示、网络教学等各种先进的教学手段，充分利用现代化信息技术，提高教学效果。

#### (五) 教学评价

教学评价采用多元化方式，吸收电商行业企业（58同城、京东物流客服、融谷汇仕等）参与，与学校评价相结合，电子商务相关职业技能鉴定与学业考核相结合。具体包括：

(1) 过程性评价：从情感态度、对应技能方向岗位能力、职业行为等多方面对学生在整个学习过程中的表现进行综合测评，包括参加学习的课时（72课时）、学习过程的参与程度（高、中、低）、过程成果、技术操作与应用；

(2) 结果性评价：从完成项目的质量、技能的熟练程度等方面进行评价，包括小组汇报总结，上交项目实施报告，汇报演讲、项目答辩考核成绩等；

(3) 终结性评价：包括客户服务、商品描述等技能课程成果，网店运营推广、网店装修综合实训成果和京东物流客服、拼多多网店

运营、58同城信息检录顶岗实训成果三部分。

以上评价方法的实施始终以立德树人为根本任务，培养学生具有良好的职业道德，自觉遵守行业法规和企业规章制度，具备网络交易安全意识和团队协作及良好的语言表达、沟通能力、创新能力。

## **（六）质量管理**

### **1.坚持“德技并重”的培养原则，提高学生的综合素质**

坚持把立德树人融入思想道德教育、文化知识教育、技术技能培养、社会实践教育各环节，切实提升思想政治工作质量；严格按照国家规定开齐开足公共基础课程；构建基于职业岗位调查、典型工作任务分析基础上的专业课程体系；专业技能课程突出应用性和实践性，注重学生职业能力和职业精神的培养。

### **2.建立严格的教学过程监控制度**

从学生的日常行为规范，到学校的各种评价考核制度，各个环节的规章制度应该严格质量标准，认真执行落实标准，依靠制度管理和约束师生的行为。积极探索符合职业教育规律和特点的考核形式、方法与手段的改革，有效地促进教学。

### **3.积极推行新型教学方法**

积极进行教学改革，研究了解学生的心理特点和接受能力，使用学生喜闻乐见的教学方法，充分利用各种教学资源，注重实际工作任务情境的模拟，以行动导向为主的项目教学法、案例教学法和情景教学法等方法，提高课堂教学效率。

## **九、毕业要求**

学生通过规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，顶岗实习合格，参加军训合格，达到相应工作所需具备的各项素质、知识和能力等方面要求，发放毕业证书。

由素质、知识、能力三个方面的要求组成。

### 1.素质要求

提高学生的思想政治素质，有正确的政治方向；有坚定的政治信念，遵守国家法律和校规校纪；爱护环境，讲究卫生，文明礼貌；为人正直，诚实守信；

提高学生的人文素质，有科学的认知理念与认知方法和实事求是、勇于实践的工作作风；自强、自立、自爱；有正确的审美观；网络上面对突发公共事件不造谣、不信谣、不传谣；爱好广泛，情趣高雅，有较高的文化修养。

提高学生的身体和心理素质，有切合实际的生活目标和个人发展目标，能正确地看待现实，主动适应现实环境；有正常的人际关系和团队精神；在应对突发公共卫生事件或者突发问题灾难的情景下，有良好的心理素质以及处惊不乱的品格；有积极参加体育锻炼和学校组织的各种文化体育活动，达到体质健康合格标准。

增强学生的诚信品质、敬业精神、责任意识和遵纪守法意识，不谋私利、公道正派、廉洁自律、坚持原则。

学习新知识、新技能，勇于实践、开拓和创新。在应对突发公共卫生事件或者突发问题灾难的情景下能积极参与志愿者活动；能正确择业与就业、尊重师长、团结互助、吃苦耐劳、热爱集体、着装整洁、文明生产。

### 2.知识要求

掌握一定的阅读、欣赏、写作知识，掌握英语的基本知识，具有必备的体育知识；具有扎实的文化、社会科学和法律知识。

- (1) 掌握网店开设、网络营销、客户服务等基础知识；
- (2) 掌握 Photoshop、Dreamweaver 等常用工具使用的基本知识；

- (3) 掌握网络技术和市场营销理论的基础知识；
- (4) 掌握仓储、配送、运输等电商物流系统的操作要点及注意事项。

### 3.能力要求

- (1) 具备在电子商务平台开设网络店铺的能力；
- (2) 具备使用 Photoshop 等常用修图工具的能力，能根据网店商品的外型特性进行照片拍摄、图片处理和美化，使商品图片达到理想的视觉效果，从而进行网上产品展示；
- (3) 具备使用 Photoshop、Dreamweaver 等常用工具的能力，能编辑制作出突出商品主题风格的网络店铺页面；
- (4) 能够借助网络技术和市场营销理论对所销售的产品进行营销活动；
- (5) 能够利用各种通讯工具、并以网上及时通讯工具为主的，提供给客户解答、促成交易完成销售、和售后服务等的服务工作。

## 十、附录

### 附件 1:

电子商务专业教学计划安排表

课程类别	序号	课程名称	总学时	理论学时	实训学时	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)					
						第一学年		第二学年		第三学年	
						1	2	3	4	5	6
公共基	必修	1	语文	198	198	3	2	2	2	2	顶岗 实习
		2	数学	144	144	2	2	2	2		
		3	英语	108	108	2	2	1	1		

基础课程	4	计算机应用基础	144	36	108	4	4				
	5	中国特色社会主义	36	36		2					
	6	哲学与人生	36	36				2			
	7	心理健康与职业生涯	36	36			2				
	8	体育	144		144	2	2	2	1	1	
	9	历史	72	72			2	2			
	10	职业道德与法律	36	36					2		
	11	公共艺术	18	18		1					
	总计			972	720	252	16	16	11	8	3
	选修课	1	中华传统文化教育	90	90		按注 1 安排实施				
		2	书法	36	36						
3		劳动教育与实践	36	36							
4		职业素养	18	18							
5		国学教育	36	36							
小计			216	216							
小计			1188	936	252	16	16	11	8	3	
专业	专	1	电子商务基础	72	42	30		4			

技能课	业 核 心 课 与 专 业 基 础 课	2	市场营销	90	30	60	3	2			
		3	电子商务 物流	108	24	84		4	2		
		4	国际贸易	72	36	36			4		
		5	电子商务 支付与安全	72	24	48				4	
		6	电子商务 案例与分析	90	20	70					5
		7	移动电子 商务基础	72	18	54				2	2
		8	商务礼仪 与商务谈 判	72	12	60					4
		专业 (技 能)方 向 1 客 户 服 务	1	客户服务 与管理	144	24	120			4	4
	专业 (技 能)方 向 2 网 络 营 销	1	商务软文 写作	72	12	60	4				
		2	网络广告 制作	72	12	60					4
		3	网络营销 实务	144	36	108				4	4
	专 业	1	网页设计	72	12	60		2	2		



（技能）方向3 网店编辑	2	网店运营与管理	72	12	60			2	2		
	3	商品拍摄	36	12	24		2				
	4	图形图像(PS)	108	24	84		4	2			
	小计		<b>1368</b>	<b>350</b>	<b>1018</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	
选修课	1	电子商务网站建设	90	20	70		5				
	2	物流信息技术	90	36	54	5					
	3	进出口实务	90	40	50			5			
	4	Flash	90	12	78					5	
	5	电子商务创业实训	108	0	108				6		
	6	商贸英语	90	0	90	5					
	小计		558	108	450	10	5	5	6	5	
顶岗实习和就业实习（含毕业设计和毕业论文）			<b>600</b>								<b>600</b>
合计			<b>3114</b>	<b>1394</b>	<b>1720</b>	<b>33</b>	<b>39</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>27</b>	<b>600</b>

注 1：书法、中华优秀传统文化教育、职业素养、国学教育等课程为公共选修课限选课程，重点为中华优秀传统文化教育、工匠精神教育、劳动精神教育、校园文化教育、地域文化教育等内容，要和项目化课程改革结合，在素质目标中体现。

## 附件 2：

### 《人才培养改革方案》专家评审意见表



教务处 审核意见	(1) 专业名称及专业代码	合格 不合格
	(2) 招生对象及学制	合格 不合格
	(3) 毕业基本要求	合格 不合格
	(4) 总学分、总学时、学期周数、学分计算	合格 不合格
	(5) 各类课程的学分与课时	合格 不合格
	(6) 实训周数及安排	合格 不合格
	(7) 毕业设计 with 毕业答辩	合格 不合格
	(8) 公共基础课的课程名称、课时、学分	合格 不合格
	(9) 学时与学分分配表	合格 不合格
	(10) 总学分、总课时前后一致性	合格 不合格
	(11) 跨学部的专业基础课	合格 不合格
	(12) 全校性选修课	合格 不合格
	(13) 人才培养方案封面及签字	合格 不合格
	(14) 教学管理系统填报情况	合格 不合格
	(15) 其他需要关注的方面	合格 不合格
审核人签字：                      审核日期： 年      月      日		

教务处主任 审核意见	教务处主任签字：      审核日期：    年    月    日
教务副校长 意见	教务副校长签字：      审核日期：    年    月    日
学校党委会 意见	党委书记签字：      审核日期：    年    月    日
备注	